Додаток 2

до рішення обласної ради

від №

Порядок та строки проведення припинення Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи з припинення | Орієнтовний термін виконання |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Направлення письмового повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради, подання необхідних документів для внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів. | Протягом 3-х робочих днів з дати набрання чинності рішення |
| 2 | Попередження працівників Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради про наступне звільнення або переведення у зв’язку з припиненням Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради. | Наступний день з дати оприлюднення рішення |
| 3 | Проведення повної інвентаризації майна та коштів Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради. | 2 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 4 | Вжиття комісією з припинення всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, письмове повідомлення їх про припинення Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради.  Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог до Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради | 2 місяці з дати  оприлюднення рішення |
| 5 | Звільнення або переведення працівників Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради з додержанням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства. | Не менше ніж через 2 місяці після попередження про звільнення |
| 1 | 2 | 3 |
| 6 | Розгляд кожної окремої вимоги кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів у Пенсійний фонд та прийняття відповідного рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання Житомирським комунальним книжково-газетним видавництвом «Полісся» Житомирської обласної ради відповідної вимоги кредитора. | Не менше ніж через 2 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 7 | Складення передавального акта, який повинен містити положення про правонаступництво комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради щодо майна, прав та обов’язків Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради стосовно всіх його кредиторів та боржників, **включаючи зобов’язання, які оспорюються сторонами.** | Не менше ніж 3 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 8 | Подання на затвердження Житомирській обласній раді передавального акту, який має містити положення про правонаступництво комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради щодо майна, прав та обов’язків Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради. | Не менше ніж 3 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 9 | Проведення необхідних дій щодо закриття відповідних рахунків Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради. | 4 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 10 | Здійснення заходів щодо зняття Житомирського комунального книжково-газетного видавництва «Полісся» Житомирської обласної ради з податкового обліку, обліку в Пенсійному фонді.  Здача документів в архів, знищення печаток та штампів. | 4 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 11 | **Подання передавального акта в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, за місцем її державної реєстрації, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи - правонаступника, за місцем її державної реєстрації** | 4 місяці з дати оприлюднення рішення |

Перший заступник

голови обласної ради Олег ДЗЮБЕНКО